



Mitarbeiter/in: Assistenz / Marketing / Eventmanagement (m/w)

Zur Verstärkung unseres Teams des Golf Clubs Würzburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zur Festeinstellung in Vollzeit eine/n:

Mitarbeiter/in: Assistenz / Marketing / Eventmanagement (m/w)

Der Golf Club Würzburg zählt als Mitglied der „Leading Golf Courses of Germany“ zu den besten Golfanlagen in Deutschland. Unsere Mitglieder und Gäste stehen für uns im Mittelpunkt und wir betrachten uns als serviceorientierten Dienstleister im Golfsport. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine engagierte Verstärkung.

Aufgaben:

- Empfang und Betreuung unserer Mitglieder, Sponsoren, Partner und Gäste
- Betreuung der Homepage und Social Media Aktivitäten
- Organisation des täglichen Spielbetriebes
- Vorbereitung und Durchführung von Events und Turnieren in Abstimmung mit dem Club-Management
- Mitglieder- und Vorgabenverwaltung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Schriftverkehr
- Führung des Kassenbuches
- Verkauf im Golf Shop

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Marketing / Event
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Selbständige, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Hohe Service- und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikative und freundliche Persönlichkeit
- Gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Golfkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen
- Interessante Projekte und Entwicklungsmöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Ein unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz

Wir freuen uns über Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Herrn Bernhard May: bmay@may-gruppe.com